

POLITICA PER L'AMBIENTE E LA SALUTE E LA SICUREZZA

PRINCIPI

La Reicom srl, in linea con le politiche aziendali, ritiene importante integrare la gestione degli aspetti ambientali e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori negli obiettivi di business per il mantenimento a lungo termine dei livelli di sostenibilità, redditività e competitività. In tale ottica i principi adottati dall'azienda sono:

- Il rispetto delle normative vigenti in materia di ambiente e sicurezza e salute e dei requisiti degli standard volontari ISO 14001:2015 e ISO 45001:2015
- Lo sviluppo di politiche e linee guida per la tutela dell'ambiente e della sicurezza e della salute dei lavoratori nell'ottica di conseguire il miglioramento continuo delle prestazioni;
- La promozione della partecipazione dei dipendenti al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e sicurezza nei confronti di se stessi, dei colleghi e di terzi;
- La soddisfazione delle aspettative delle parti interessate e degli obblighi formali sottoscritti dalla Società, come presupposto fondamentale alla creazione di valore e alla promozione dello sviluppo sostenibile.

IMPEGNO

La responsabilità nei confronti dell'ambiente e della salute e sicurezza dei lavoratori deve essere considerata al pari degli altri aspetti gestionali dell'organizzazione e delle esigenze dei clienti

Al fine di raggiungere i suddetti obiettivi la Direzione si impegna a:

- individuare i punti di forza e di debolezza dell'organizzazione al fine di eliminare i pericoli e ridurre i rischi per l'ambiente e la salute e la sicurezza sul lavoro;
- valutare sistematicamente l'incidenza sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori di ogni attività svolta o terziarizzata, per controllarla e ridurla, anche al fine di evitare e/o gestire adeguatamente le situazioni di emergenza
- rilevare sistematicamente gli impatti ambientali delle proprie attività e di quelle terziarizzate, comprenderne gli effetti e individuarne le cause
- valutare in anticipo gli impatti sull'ambiente e sulla salute e sicurezza di tutte le nuove attività e di tutti i nuovi prodotti e processi;
- valutare gli investimenti e le modifiche agli impianti, considerando, oltre agli aspetti economico-finanziari, anche gli aspetti ambientali e di sicurezza;
- assicurare il continuo aggiornamento tecnologico e professionale delle risorse aziendali;
- assicurare l'impegno al miglioramento continuo e alla prevenzione dell'inquinamento;
- migliorare la gestione delle sostanze pericolose utilizzando prodotti e materiali con minor impatto possibile sull'ambiente e sulla salute e sicurezza dei lavoratori;
- ottimizzare la gestione dei rifiuti, attraverso la raccolta differenziata dei rifiuti prodotti e la sensibilizzazione del personale
- promuovere attività volte ad incentivare l'efficienza energetica e alla riduzione delle emissioni di CO₂, alla raccolta differenziata e al risparmio della risorsa idrica, più in generale, alla tutela ambientale.
- gestire le attività nei cantieri esterni nel pieno rispetto dell'ambiente e delle normative di sicurezza
- informare tutte le persone che operano per l'organizzazione dei pericoli connessi alle attività produttive e formarle adeguatamente per la prevenzione dei rischi;
- garantire attività di informazione e formazione continua al personale delle aziende fornitrici al fine di analizzare l'esposizione ai rischi, le cause degli incidenti e/o dei near misses e di tutti gli aspetti che possono avere specifiche ricadute sulla salute e sicurezza
- mantenere l'adeguatezza igienica e sanitaria degli ambienti di lavoro
- diffondere la propria politica della Ambiente e della Salute e Sicurezza a tutte le funzioni dell'organizzazione, ai propri clienti e ai propri fornitori ed appaltatori.

In occasione dei riesami della Direzione la Politica dell'ambiente e della salute e sicurezza, come esposta, viene sottoposta a riesame per assicurarne l'adeguatezza.

RESPONSABILITÀ

Al fine di realizzare la politica e gli obiettivi generali di cui sopra, l'Amministratore Delegato ha affidato a ciascun Responsabile le seguenti attività:

- Diffondere la linea politica dell'ambiente e della salute e sicurezza e informare il personale a tutti i livelli sulle strategie di implementazione;
- Sviluppare programmi di gestione dell'ambiente e salute e sicurezza sul lavoro, al fine di raggiungere gli obiettivi nel pieno rispetto ivi previsti e ottimizzare la gestione delle risorse;
- Sensibilizzare le risorse sull'attenzione sulla tutela dell'ambiente e della salute e sicurezza propria, dei colleghi e di terzi
- Monitorare i processi del flusso organizzativo e gli impatti da essi generati, al fine di elaborare strategie di miglioramento continuo ed eliminare pericoli e rischi ambientali e di salute e sicurezza

Nel fornire i propri servizi e prodotti, la società opera secondo precisi criteri documentati e supportati da un Sistema di gestione per l'ambiente e la salute e la sicurezza dei lavoratori, rivolgendo la massima attenzione ai seguenti aspetti:

- Determinare i fattori esterni ed interni rilevanti per le finalità aziendali e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire il risultato atteso per il proprio sistema di gestione per l'ambiente e la salute e la sicurezza;
- fornire informazioni alle parti interessate per meglio comprendere l'impatto (in termini di bilancio fra "costi e benefici") di una buona gestione degli aspetti ambientali e di salute e sicurezza;
- ridurre al minimo i rischi tramite il controllo/miglioramento dei processi e delle procedure di gestione;
- ricercare ed utilizzare tecnologie avanzate e sicure, in conformità alle normative più restrittive in materia di ambiente e sicurezza;
- fornire informazioni alle parti interessate per meglio comprendere l'impatto (in termini di bilancio fra "costi e benefici") delle soluzioni proposte;
- definire e tenere sotto controllo opportuni indicatori che permettano di avere una valutazione continua sull'attività svolta in materia di ambiente e salute e sicurezza;
- responsabilizzare tutte le figure coinvolte nelle diverse fasi dei processi;
- assicurare la massima collaborazione alle parti interessate fornendo loro il massimo supporto e mettendo a loro disposizione il materiale tecnico e la propria esperienza;
- pieno rispetto delle normative tecniche, ambientali, di sicurezza e di igiene sul lavoro, e loro imposizione al cliente;
- cura nella scelta di collaboratori/fornitori qualificati, che condividano i principi di serietà e qualità della società.

Questa Politica è sostenuta dalla Direzione ma, per poter essere attuata, deve entrare a far parte degli obiettivi di tutto il personale.

Allo scopo, è necessario che il personale sia consapevole di contribuire, ciascuno con il proprio lavoro, al miglioramento continuo dei processi aziendali.

La riuscita di questo processo fornirà un contributo importante all'incremento dell'utile dell'Azienda nonché alla crescita della professionalità dei singoli.

Amministratore
Ing. Gianfranco Roati

Padova, 07 Settembre 2018

Politica per la qualità

Il soddisfacimento dei requisiti ed il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione della Qualità unitamente alla soddisfazione del Cliente sono obiettivi primari che la Direzione di REICOM srl si impegna a raggiungere e mantenere con performance ad alto livello, anticipando la migliore concorrenza, nei prodotti e nei servizi del futuro prossimo.

Raggiungere tale traguardo nell'ambito di prestazioni altamente qualificate significa:

- Attuare una politica volta a promuovere la consapevolezza e l'impegno nei singoli, credendo fermamente nel ruolo fondamentale di ciascuna risorsa e nell'apporto di qualità di ciascuna;
- Conoscere profondamente le problematiche del Cliente ed anticiparne le aspettative;
- Fornire il miglior livello di prestazioni in funzione del budget del Cliente.

Chiarezza nelle informazioni, coinvolgimento dei singoli, organizzazione dei flussi e monitoraggio continuo dei risultati saranno i metodi privilegiati nell'ambito della Politica per la Qualità.

La Politica per la Qualità, in occasione delle attività di Riesame della Direzione, viene rivalutata a cadenza annuale ed eventualmente aggiornata per assicurarne continua adeguatezza e conformità alle strategie aziendali.

Ciascuna funzione, per quanto di competenza e con le risorse che gli sono state messe a disposizione, deve perseguire i seguenti obiettivi:

- Assicurare con continuità la conformità dei prodotti e dei servizi alle specifiche concordate con il Cliente;
- Monitorare la soddisfazione del cliente e la conformità dei prodotti e servizi realizzati ai requisiti applicabili;
- Assicurare adeguata formazione continua e sensibilizzazione del personale sulle tematiche pertinenti la qualità dei prodotti e servizi realizzati;
- Mantenere l'adeguatezza dell'ambiente di lavoro con particolare riferimento alle tematiche di salute e sicurezza ed ambientali,
- Ottimizzare l'utilizzo delle risorse a disposizione;
- Assicurare che le attività svolte da fornitori esterne siano realizzate in piena conformità ai requisiti applicabili;
- Adoperarsi per il miglioramento continuo in tutte le attività.

Ciascuna funzione, per quanto di competenza, attua tutte le azioni necessarie per conseguire i risultati attesi, come definiti all'interno di piani specifici, misurabili e coerenti con la presente Politica per la Qualità, e relaziona alla Direzione sull'andamento dei propri obiettivi in occasione dei Riesami periodici del SGQ da parte della Direzione.

La Direzione, per assicurare l'efficace attuazione del Sistema di Qualità, sovrintende a tutte le attività svolte nell'ambito del Sistema di Gestione per la Qualità e, con il supporto della struttura di Gestione Qualità:

- Ha approvato i documenti descrittivi del SGQ (in particolare il presente Manuale e le Procedure) al fine di una chiara descrizione dei criteri da attuare per la gestione dei vari processi e delle varie attività;
- Richiede adeguata responsabilizzazione del personale ad ogni livello, in merito alla Qualità ed alle attività di competenza;
- Attua tutte le azioni necessarie per evitare il ripetersi o prevenire il verificarsi di non conformità effettive e potenziali;
- Predispone, di concerto con le funzioni interessate, idonei indicatori di monitoraggio e misurazione nei principali processi del SGQ;
- Garantisce la protezione delle informazioni riservate e i diritti di proprietà del Cliente;
- Evita il coinvolgimento in attività che possano diminuire la fiducia nella competenza, nell'imparzialità, nel giudizio o nell'integrità professionale.
- Garantisce un assoluto impegno al rispetto delle leggi vigenti, delle normative tecniche e dei requisiti contrattuali.

Nel fornire i propri servizi e prodotti, la società opera secondo precisi criteri documentati e supportati da un Sistema di gestione per la Qualità, rivolgendo la massima attenzione ai seguenti aspetti:

- Determinare i fattori esterni ed interni rilevanti per le finalità aziendali e indirizzi strategici e che influenzano la sua capacità di conseguire il risultato atteso per il proprio sistema di gestione per la qualità.
- ridurre al minimo i rischi tramite il controllo/miglioramento dei processi e delle procedure di gestione;
- ricercare ed utilizzare tecnologie avanzate e sicure, in conformità alle normative più restrittive;
- fornire informazioni alle parti interessate per meglio comprendere l'impatto (in termini di bilancio fra "costi e benefici") delle soluzioni proposte;
- definire e tenere sotto controllo opportuni indicatori che permettano di avere una valutazione continua sull'attività svolta;

- responsabilizzare tutte le figure coinvolte nelle diverse fasi dei processi;
- assicurare la massima collaborazione alle parti interessate fornendo loro il massimo supporto e mettendo a loro disposizione il materiale tecnico e la propria esperienza;
- pieno rispetto delle normative tecniche, di sicurezza e di igiene sul lavoro, e loro imposizione al cliente;
- cura nella scelta di collaboratori/fornitori qualificati, che condividano i principi di serietà e qualità della società.

Questa Politica è sostenuta dalla Direzione ma, per poter essere attuata, deve entrare a far parte degli obiettivi di tutto il personale.

Allo scopo, è necessario che il personale sia consapevole di contribuire, ciascuno con il proprio lavoro, al miglioramento continuo dei processi azienda.

La Direzione Generale pertanto intende promuovere, con cura particolare, tutte le iniziative volte ad assicurare che questa Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali. Le varie Funzioni devono ritenere la Qualità un valore fondamentale e irrinunciabile per il successo aziendale.

A tutti i dipendenti ed i responsabili di REICOM srl la Direzione richiede partecipazione attiva ed impegno per il rispetto dei criteri definiti nel Sistema di Gestione per la Qualità e per il raggiungimento dei pertinenti obiettivi stabiliti.

La riuscita di questo processo fornirà un contributo importante all'incremento dell'utile dell'Azienda nonché alla crescita della professionalità dei singoli.

Amministratore Delegato

Ing. G. Roati